



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Волжский государственный университет
водного транспорта»
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
Уфимский филиал

П Р И К А З

09.08.2022 № 228/1

г. Уфа

О создании Положения об организации и прохождении
плавательной практики курсантами, обучающимися
по специальностям подготовки членов экипажей судов
в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

В соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и прохождении плавательной практики курсантами, обучающимися по специальностям подготовки членов экипажей судов в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» (Приложение №1).
2. Признать утратившими силу «Порядок распределения на практику обучающихся Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 05.02.2019 г. и «Инструкция об организации контроля прохождения практики курсантами, обучающимися по специальностям подготовки плавсостава судов (СПО)» от 01.03.2022 г.
3. Начальнику отдела кадров Тулбаевой С. Н. обеспечить ознакомление с данным приказом преподавателей и административно-управленческий персонал, ответственных за организацию практической подготовки.
4. Заместителю директора по УПР Еникееву А. Г. обеспечить ознакомление обучающихся с настоящим Положением перед уходом на практику.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор филиала

Ф. Ш. Ахмадеева

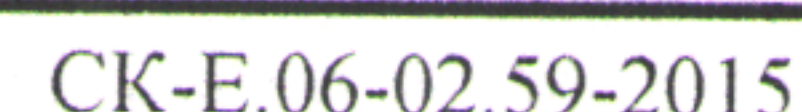


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Положение об организации и прохожде-
нии плавательной практики курсантами,
обучающимися по специальностям
подготовки членов экипажей судов
в Уфимском филиале
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»**

СК-Е.01.1 УФВ-06-01/2-09-2022



Положение об организации и прохождении плавательной практики курсантами,
обучающимися по специальностям подготовки членов экипажей судов
в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
СК-Е.01.1 УФВ-06-01/2-09-2022

УТВЕРЖДАЮ

Директор Уфимского филиала
ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

Ф. Ш. Ахмадеева

« *og* » 20 22 Г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Положение об организации и прохождении плавательной практики курсантами, обучающимися по специальностям подготовки членов экипажей судов в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ»

СК-Е.01.1 УФВ-06-01/2-09-2022

Версия: 01

Дата введения: 09.08.2022

Приказ
№ 228/1 от 09.08.2022

Взамен:

Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
2022 г.

[illegible]



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ.....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	9
5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	15
6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	17
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	20
8. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ.....	21
9. ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	23
10. ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	24
11. ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	25
12. ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	26
13. ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	27
14. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29
15. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ФИЛИАЛА С ДОКУМЕНТОМ.....	30

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		3	31



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об организации и прохождении плавательной практики курсантами, обучающимися по специальностям подготовки членов экипажей судов (далее – Положение) устанавливает единый порядок организации и прохождения учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практики (далее - Практика) курсантами Уфимского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее – филиал) в профильных организациях.

1.2 Требования настоящего Положения обязательны для применения директором филиала, заместителем директора по учебно-производственной работе, старшим инструктором - методистом практической подготовки, руководителями практики от филиала, председателями и членами цикловых методических комиссий, обязанности которых распространяются на организацию и руководство практикой обучающихся, отделением СПО и курсантами, обучающимися по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

1.3 Положение разработано в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов СПО 3+, СПО 3++ и примерных основных образовательных программ по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положения о

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		4	30



прохождения практики курсантами, обучающимися по специальностям подготовки плавсостава судов (СПО) ФГБОУ ВО «ВГУВТ», утвержденным ректором ФГБОУ ВО «ВГУВТ» от 10.10.2017 г.

1.4 Практика обучающихся филиала является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.5 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в части освоения навыков и умений в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО 3+, ФГОС СПО 3++, примерных основных образовательных программ по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики», рабочими программами практик, ФОС, разрабатываемыми и утверждаемыми филиалом.

1.6 Практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и распродоточено.

1.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальностям СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальностям 26.02.03 «Судовождение», 26.02.05 «Эксплуатация судовых энергетических установок», 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		5	30



1.8 Практики проводятся только на самоходных судах, находящихся в эксплуатации. Для обучающихся в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ практики проводятся на морских самоходных судах, находящихся в эксплуатации.

1.9 Плавательная практика на судах, кроме того, имеет своей целью наработку стажа плавания, необходимого для оформления первичных квалификационных документов в соответствии требованиями Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта и Положения о дипломировании членов экипажей морских судов.

2. ЭТАПЫ ПРАКТИКИ

2.1 При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

2.2 Учебная практика состоит из разделов профессиональных модулей в объеме, предусмотренным учебным планом.

2.3 Производственная практика состоит из двух этапов: по профилю специальности и преддипломной практики.

2.4 Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППСЗ, предусмотренных ФГОС СПО.

2.5 Производственная (преддипломная) практика проводится после окончания изучения теоретического и практического курса всех профессиональных модулей и направлена на получение опыта для выполнения выпускной квалификационной работы и формирование у обучающихся профессиональных навыков и умений, приобретение первоначального практического опыта для работы в командной должности.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		6	30



3. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ НА ПРАКТИКУ

3.1 Распределение обучающихся на практику происходит на основании заключенных договоров о практической подготовке с профильными организациями.

3.2 Распределение обучающихся для прохождения практик осуществляется коллегиально комиссией, утвержденной директором филиала с участием представителей профильных организаций.

3.3 Заседание комиссии по распределению обучающихся на практику назначается не позднее, чем за месяц до окончания теоретического семестра.

3.4 Курсанты, обучающиеся в филиале с полным возмещением затрат, участвуют в распределении наравне с обучающимися за счет средств федерального бюджета.

3.5 Курсанты, обучающиеся в филиале по договору целевого обучения, распределяются на предприятия, направившие их на обучение, вне бальной системы.

3.6 Распределение обучающихся на практику производится согласно спискам очередности.

3.7 Список очередности обучающихся для прохождения практики составляется подразделением учебной работы, согласно среднему учебному баллу с учетом поощрительных и понижающих баллов за поощрения и взыскания.

3.8 Начальник отделения СПО обязан ознакомить обучающихся со списком очередности не позднее, чем за одну неделю до заседания комиссии.

3.9 Спорные вопросы о порядке очередности обучающихся рассматриваются начальником отделения СПО в течение двух дней с момента поступления рапорта курсанта.

3.10 Обучающиеся, не прошедшие распределение, распределяются на практику комиссией заочно.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		7	30



3.11 Средний учебный балл предоставляется заведующим учебным отделом на основании результатов последней ежемесячной аттестации.

3.12 Результаты посещаемости за текущий учебный год определяются заведующим отделением СПО в соответствии со следующей методикой:

Общие пропуски (%):

0-5% - 0,5 поощрительных балла;

6-10% - 0,3 поощрительных балла;

Пропуски без уважительных причин (%):

0% - 0,5 поощрительных балла;

более 1% - вычитается 0,1 балла за каждый один процент.

3.14 Лица, имеющие право поощрить дополнительными баллами обучающихся:

- заместитель директора филиала по воспитательной работе (за активное участие обучающихся в общественной жизни филиала, художественной самодеятельности, кружках творчества и спортивных секциях – на основании решения Совета классных руководителей, руководителей кружков – не более 0,5 поощрительных баллов);

- старший инструктор-методист практической подготовки (за успешное прохождение учебной и производственной практики, активное участие в ежегодной практической конференции по практике – не более 0,5 поощрительных баллов);

- руководитель физвоспитания – обучающихся, активно участвующих в спортивных мероприятиях, на основании решения цикловой методической комиссии – не более 0,2 поощрительного балла. За наличие любого значка ГТО – не более 0,5 поощрительных баллов;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		8	30



- классные руководители – обучающихся, активно участвующие в жизни группы;

3.15 Список обучающихся с учетом дисциплинарных нарушений составляется заведующей канцелярией на основании приказов директора филиала:

- за наличие выговора или предупреждения в период предшествующего года обучения вычитается 0,5 баллов, за наличие замечания вычитается 0,2 баллов.

- за каждую благодарность за весь период обучения начисляется 0,1 поощрительный балл.

3.16 Данные канцелярии и лиц, ответственных за составление списков на поощрение предоставляются начальнику отделения СПО для дальнейшего подсчета итогового балла каждого обучающегося.

3.17 Формула расчета итогового балла: средний учебный балл + поощрительные баллы – понижающие баллы = итоговый балл.

3.18 Итоговый балл является решающим при составлении списка очередности: первым в списке фамилия курсанта с наиболее высоким баллом, в конце списка – курсант с самым низким баллом.

3.19 Перераспределение курсантов на другое предприятие производится при наличии объективных (уважительных) причин, рассматривается директором филиала на основании рапорта (заявления) обучающегося, согласованного с учебно-производственным отделом.

3.20 По итогам распределения каждый курсант ознакомливается с протоколом закрепления за ним места практики под роспись.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Сроки проведения практик устанавливаются на основании рабочего учебного плана по специальностям.

4.2 Для организации практики разрабатывается учебно-методическое обес-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		9	30



печение: рабочие программы практик, ФОС, а также методические рекомендации для обучающихся по заполнению отчетной документации.

4.3 Практику организуют заместитель директора филиала по учебно-производственной работе и старший инструктор-методист практической подготовки, которые:

- устанавливают связь с отделами кадров (управления по работе с персоналом) организаций и заключают договора о практической подготовке обучающихся;
- направляют обучающихся по базам практик;
- осуществляют контроль за выполнением объема и сроков прохождения практики;
- анализируют результаты выполнения обучающимися программы практики;
- осуществляют общее руководство практикой обучающихся через специалистов организации, руководителей практикой от филиала.

4.4. Учебно-производственный отдел не менее чем за один месяц до начала практики ознакомливает обучающихся с перечнем документов, необходимых для прохождения практики.

4.5 Отправка обучающихся на практику производится приказом директора филиала на основании пройденного инструктажа у специалиста по охране труда, полученного направления на практику и сданного обходного листа в учебно-производственный отдел.

4.6 В случае самовольной отправки обучающегося на судно (организацию) без заключения договора о проведении практической подготовки, обучающийся в приказ о направлении на практику не включается и практика ему не засчитывается.

4.7 Обучающиеся, направляемые для прохождения учебной практики для получения плавательного ценза, должны пройти плавательную практику на судах в

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		10	30



качестве практикантов в соответствии со специальностью подготовки.

4.8 Оплата труда обучающихся в период прохождения практики при выполнении ими должностных обязанностей возможна в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ.

4.9 Курсантам, обучающимся по заочной форме обучения и работающим в судоходных компаниях в должностях рядового состава членов экипажей судов, разрешается проходить практику по месту основной работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики, при условии заключения между организацией и филиалом договора о проведении практики.

4.10 В случае несчастного случая с обучающимися, профильная организация должна проинформировать Филиал в течении суток с момента происшествия, провести расследование в установленные сроки, один экземпляр акта о несчастном случае направить в адрес Филиала.

4.11 При возникновении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих своевременному списанию (увольнению) с судна обучающихся, проходящих плавательную практику профильная организация обязана незамедлительно проинформировать филиал о задержке обучающихся на судне с указанием объективных причин и ориентировочных сроков устранения этих причин. Обучающиеся, опоздавшие с плавательной практики к началу занятий в филиале по объективным причинам, обязаны предоставить заведующему отделением СПО оправдательные документы за подписью капитана судна.

4.12 При задержке практиканта на судне в силу объективных причин профильная организация обязана представить ему оправдательные документы.

4.13 Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальные договоры о целевом обучении проходят практику в данной организации.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		11	30



4.14 Обучающиеся, в период подготовки к прохождению практики обязаны:

- своевременно пройти медицинскую комиссию; необходимые виды профилактических прививок;
- пройти все необходимые виды обязательных, в т. ч конвенционных подготовок;
- пройти аттестацию на получение квалификационного свидетельства по одной или нескольким рабочим профессиям (должностям служащих) в инспекции государственного портового контроля;
- ликвидировать имеющиеся задолженности по промежуточной аттестации;
- при необходимости получить через многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг или через федеральную государственную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» справку о том, является или не является лицом подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ; о наличии или отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования и иные документы по требованию кадровых служб судоводных компании.

4.15 Если обучающийся в установленный срок не смог пройти аттестацию на получение квалификационного свидетельства в инспекции портового контроля, а также по собственному желанию, то он направляется на практику вне штатной должности.

4.16 В случае направления обучающихся для прохождения практики на суда заграничного плавания, с момента окончания процедуры распределения, подать документы:

- в УФМС на оформление загранпаспорта;

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		12	30



- в Администрацию бассейна внутренних водных путей на оформление удостоверения личности моряка, мореходной книжки, других документов, необходимых для выхода на практику;

4.17 Перед убытием на практику в назначенный день обучающиеся обязаны:

- явиться на организационное собрание по проведению инструктажа перед убытием на практику;

- написать заявление на имя директора филиала о направлении на практику в штатную должность; (Приложение 1)

- получить в учебно-производственном отделе все необходимые организационные и учебно-методические документы:

- направление на практику с указанием наименования организации и сроков прохождения практики, а также явки в учебное заведение; (Приложение 2)

- аттестационный лист по практике;

- характеристику по освоению общих компетенций;

- справку о стаже плавания (о стаже работы на судне); (Приложение 3)

- справку о судоремонте; (Приложение 4)

- справку-подтверждение; (Приложение 5)

- дневник-журнал регистрации практической подготовки курсанта (для обучающихся по двум специальностям получить два дневника-журнала);

- задание для составления отчета (для обучающихся по двум специальностям получить два задания для составления отчета);

- методические рекомендации по оформлению отчетной документации о прохождении учебной и производственной практики обучающимися;

- методические рекомендации по оформлению отчетной документации о прохождении учебной плавательной практики на ПУС «Херсонес» (для проходящих практику на ПУС «Херсонес»);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		13	30



4.18 Обучающиеся при направлении практику на суда внутреннего водного транспорта должны также обязательно иметь на руках следующие документы:

- медицинскую книжку с заключением о проф. пригодности, справку от нарколога и психиатра;
- квалификационное свидетельство по рабочей профессии (должности служащего);
- паспорт;
- ИНН (индивидуальный номер налогоплательщика),
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- приписное свидетельство или военный билет.
- сертификат профилактических прививок;

4.19 Обучающиеся при направлении практику на суда «река-море» плавания, кроме документов, перечисленных в п.4.14 дополнительно также должны иметь:

- заграничный паспорт;
- квалификационное свидетельство «Вахтенный матрос» или «Вахтенный моторист»;
- удостоверение личности моряка;
- мореходную книжку;
- мед. книжку с заключением о проф. пригодности, справку от нарколога и психиатра.
- свидетельство «Начальная подготовка по вопросам безопасности и инструктажа»;
- свидетельство ОСПС – «Подготовка по охране (для лиц, имеющих (не имеющих) назначенные обязанности по охране»);

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		14	30



- другие свидетельства прохождения конвенционных подготовок по требованию кадровых служб судоходных компаний.

5. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Обучающиеся филиала при прохождении практики на судах (организациях) обязаны:

- прибыть к месту практики в установленное учебно-производственным отделом и согласованное с организацией время в соответствии с направлением;
- иметь при себе, указанные в пп. 4.17-4.19 необходимые для трудоустройства документы;
- о прибытии к месту практики доложить старшему инструктору-методисту практической подготовки и руководителю практики от филиала с предоставлением выписки из приказа;
- беспрекословно выполнять распоряжения лиц командного состава судна, требования должностных инструкций;
- выполнять установленные на предприятиях, судах, правила внутреннего распорядка, требования Устава службы на судах, Устава о дисциплине работников ВВТ, ТБ и ОТ, противопожарной безопасности, санитарии и гигиены;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- по мере освоения программы практики составлять отчет по практике, систематически вести дневник-журнал регистрации практической подготовки курсанта, регулярно предоставлять его на подпись капитану (механику) судна, к окончанию практики отчет и журнал завершить полностью;
- находясь на практике, показывать пример добросовестного отношения к труду, дисциплинированности, ответственности, не допускать проявления поступков, порочащих честь и достоинства обучающихся филиала, а также работников внутреннего водного транспорта.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		15	30



5.2 Отчет по практике (для обучающихся по второй специальности два отчета) должен составляться в соответствии с заданием. По окончании практики полностью оформленный отчет должен быть утвержден капитаном (механиком) судна, на котором обучающийся проходил плавательную практику. Отчет обучающихся, прошедших практику по судоремонту на судоремонтно-судостроительном заводе или базе технического обслуживания флота, утверждается руководителем структурного подразделения, в котором обучающиеся прошли практику.

5.3 В 3-х дневный срок после прибытия обучающихся с практики в филиал отчет по практике и дневник-журнал регистрации практической подготовки курсанта должны быть сданы руководителю практики на проверку. Вместе с отчетом и журналом руководителю практики сдаются копии справок о стаже работы на судне, оформленные направления на практику, характеристика по освоению общих компетенций и аттестационный лист.

5.4 Справка о стаже работы на судне, эксплуатирующемся на внутренних водных путях, должна соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей судов внутреннего водного транспорта, утвержденного приказом Минтранса России от 12.03.2018 №87, раздел IV, п.38.

5.5 Справка о стаже работы на морских судах должна соответствовать требованиям Положения о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденного приказом Минтранса РФ от 15.03.2012 №62 (в ред. Приказа Минтранса России от 13.05.2015 167), раздел IV, п.20.

5.6 Аттестация по итогам практики проводится в 3-х дневный срок после возвращения обучающегося с практики на основании заполненного дневника-журнала регистрации практической подготовки обучающегося, отчета по практике, представленной справке о стаже работы на судне, направления о прохождении практики с указанием выполненных сроков прохождения практики в организации,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		16	30



положительного отзыва, характеристики на курсанта, аттестационного листа по практике, заверенного руководителем практики от организации и от филиала.

5.7 Аттестация по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и оформляется в ведомости.

5.8 В случае наличия уважительной причины, повлекшей нарушение указанного срока, руководитель практики назначает дополнительное время для проведения аттестации по практике.

5.9 Результаты аттестации отражаются в зачетных книжках и в ведомости в соответствии с учебным планом. Форма аттестации – дифференцированный зачет.

5.10 Обучающиеся, не отчитавшиеся по практике без наличия документально подтвержденной уважительной причины по истечении года подлежат отчислению из филиала согласно устава.

5.11 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку по преддипломной практике, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.12 По окончании учебной практики и при положительном результате сдачи квалификационного экзамена в инспекции портового контроля обучающимся выдаются квалификационные свидетельства рабочей профессии «Матрос», «Моторист», «Рулевой», «Моторист-рулевой», «Моторист-лебедчик», «Судовой электрик».

6. КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1 Для руководства практикой за каждой учебной группой обучающихся закрепляется руководитель практики от филиала.

6.2 На судах руководителями практики назначаются лица из числа капитанов, старших механиков или иных квалифицированных специалистов командного

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		17	30



состава судна со стажем работы по специальности, соответствующей программе практики, не менее трех лет.

6.3 Общее руководство практикой курсантов возлагается на учебно-производственный отдел. Практика проводится на основании договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП СПО. Перечень действующих долгосрочных договоров о проведении учебной и производственной практики ежегодно корректируется.

6.4. В сферу ответственности руководителя практики от филиала входит:

- осуществление руководства практикой курсантов;
- контроль наличия у обучающихся, отправляющихся на практику необходимой организационной и учебно-методической документации;
- участие в проведении строевых собраний (инструктажей) о порядке прохождения практики, помощи в заполнении журналов регистрации практической подготовки на судах, составлении отчетов.
- обеспечение сопровождения и явки обучающихся на объекты прохождения практики в установленные сроки согласно направления и приказа;
- контроль за условиями прохождения практики (охрана труда и ТБ, санитарно – бытовые условия, организация питания, проживания и т.д.).
- организация при помощи технических средств связи контроля за прибытием обучающимися в установленный срок на места прохождения практики и за своевременным убытием их с мест практики.
- ознакомление с приказом судовладельца о назначении руководителя практики от организации за практикантами на данном судне, проведение с ним инструктажа (получение необходимых знаний, умений и опыта практической деятельности,

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		18	30



оформление курсантами документации по итогам прохождения практики). В случае отсутствия приказа оповестить учебно-производственный отдел.

- обеспечение систематического контроля за условиями прохождения практики, освоением необходимых знаний, опыта и оформлением документации;
- разработка или актуализация необходимой учебно – методической документации по организации прохождения практик. При необходимости внести коррективы в программу практики в соответствии с реальными условиями ее прохождения, согласовать изменения в программе с учебно-производственным отделом;
- при дислокации флота в г. Уфе проверка наличие судовой технической документации для обеспечения подготовки отчетных документов и соответствие требованиям оформления документов (дневника-журнала практической подготовки курсанта, отчета, накопление аудио, видео и фотоматериалов и т.д.);
- контроль составления обучающимися отчетов по практике, получение справок о стаже работы на судне (о судоремонте), записей в журналы регистрации практической подготовки на судах;
- обеспечение своевременного прибытия обучающихся в филиал на учебные занятия в установленные сроки и сдачу на проверку отчетной документации в течение 3-х календарных дней;
- проверка отчетов, проведение аттестации, оформление аттестационных ведомостей, зачетных книжек, в течение 7 календарных дней сдать в учебно-производственный отдел;
- ведение системного учета проведенной работы через регистрацию в Журнале контроля не позднее 25 числа каждого месяца;
- в случае изменения условий прохождения практики обучающимися или не выполнения условий, в течение 3 дней дать информацию в учебно-производственный отдел.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		19	30



7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся, в период прохождения практики применяются за неисполнение или нарушение устава Университета, правил внутреннего распорядка Университета.

7.2 За совершение в период прохождения практики дисциплинарного проступка к обучающимся могут применяться:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из филиала.

7.3 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

7.4 Основанием применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся в период прохождения практики является:

- самовольное убытие на практику (судно);
- самовольное убытие (увольнение) с практики (судна);
- отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;
- не выполнение законных распоряжений капитана и лиц командного состава судна;
- употребление спиртных напитков и наркотических веществ на судне;
- пронос без разрешения капитана запрещенных предметов (веществ), провоз посторонних лиц;
- неуставные взаимоотношения и рукоприкладство.

7.5 В случае самовольного убытия (увольнения) обучающегося с практики (судна) он обязан незамедлительно уведомить об этом учебно-производственный отдел, руководителя практики и в 3-х дневный срок прибыть в филиал для проведения расследования и дальнейшего перераспределения.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		20	30



7.6 До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся представляет письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней письменное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.7 Мера дисциплинарного взыскания объявляется приказом директора филиала на основании служебной записки заместителя директора по учебно-производственной работе (старшего инструктора - методиста практической подготовки) с приложением уведомления (рекламации, рапорта) от организации (капитана судна) в адрес филиала и заносится в личное дело обучающегося.

7.8 Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

8. ХРАНЕНИЕ И АРХИВИРОВАНИЕ

8.1 По всем видам практик отчеты по индивидуальным заданиям хранятся в учебно-производственном отделе. Нормативный срок хранения отчетов составляет 3 года с момента окончания обучения. По истечению нормативного срока отчеты по практике уничтожаются.

8.2 Хранение журнала регистрации практической подготовки на судах обучающихся организуется в учебно-производственном отделе. По окончании выпуска журналы регистрации практической подготовки на судах в составе личных дел передаются в архив. Срок хранения составляет 75 лет с момента выпуска.

8.3 Нормативный срок хранения направлений (путевок) на практику, характеристик, аттестационных листов составляет 3 года с момента выпуска.

8.4 Хранение подлинников справок о стаже работы на судне, справок о судоремонте, трудовых книжек, контрактов с судоходными компаниями, а также доку-

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		21	30



ментов, подтверждающих прохождение дополнительных подготовок, обучающиеся организуют самостоятельно.

8.5 Ведомости проведения аттестации практической подготовки хранятся в учебном отделе, а копии в учебно-производственном отделе. Нормативный срок хранения оригиналов ведомостей составляет 3 года с момента выпуска. По истечению нормативного срока ведомости аттестации по практике уничтожаются.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		22	30



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Директору Уфимского филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»
Ахмадеевой Ф. Ш.

от курсанта группы _____

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас направить меня для прохождения _____ практики в штатной должности, согласно проведенного распределения, в судоходную компанию (предприятие)_____.

С «Положением об организации и прохождении плавательной практики курсантами, обучающимися по специальностям подготовки членов экипажей судов в Уфимском филиале ФГБОУ ВО «ВГУВТ» ознакомлен. Обязуюсь неукоснительно соблюдать.

Дата

Подпись

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		23	30



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
(Уфимский филиал ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)
НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

На основании договора (ходатайства) и распоряжения директора филиала направляется

на (в) _____
(наименование организации)

Курсант _____
(фамилия, имя, отчество)

Для прохождения _____ практики
По окончании _____ курса

Обучающийся по специальности _____

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года

Дата прибытия в учебное заведение «___» _____ 20__ года

М. П. Старший инструктор-методист _____

Заведующий отделением СПО _____

Специалист по охране труда (каб. 39а) _____

ОТМЕТКА О ПРИБЫТИИ И ОТБЫТИИ

Прибыл в организацию

М. П.

Организации

«___» _____ 2022года.

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Убыл из организации

М. П.

Организации

«___» _____ 2022 года.

(должность, подпись, ФИО ответственного лица)

Прибыл в филиал

«___» _____ 20__ года.

Заведующий отделением СПО _____

(подпись, ФИО ответственного лица)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		24	30



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Справка о стаже плавания
в навигацию _____ г.

Наименование судовладельца (компании) _____

Адрес и контактные телефоны, _____

факс, e-mail судоходной организации (компании) _____

Фамилия, Имя, Отчество _____

дата рождения _____

должность члена экипажа судна согласно судовой роли _____

работал на судне (название судна) _____

тип судна _____

мощность главных двигателей, кВт (л.с.) _____

техническая производительность земснаряда, м³/час _____

район плавания судна _____

дата начала и окончания работы члена экипажа на судне в указанной должности

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

Общая продолжительность плавания в месяцах и днях:

_____ месяцев

_____ дней

Капитан судна (коман-
дир земснаряда, землесо-
са, дноочистительного снаряда)

(подпись) _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Механик (электромеханик)

(подпись) _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Судовая печать

Дата

Должностное лицо

судовладельца(компании)

(подпись) _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Печать судовладельца(компании)

Дата

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		25	30



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СПРАВКА О СУДОРЕМОНТЕ

(для выпускников образовательных организаций судомеханической и электромеханической специальностей)

Наименование судна, судоремонтного
предприятия или учебно-
производственной мастерской

Адрес и контактные телефоны, факс, e-mail

1. Настоящим удостоверяется, что:

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

проходил практику по судоремонту

(судно, судоремонтное предприятие или

учебно-производственная мастерская)

в период с

ПО

в должности

под моим руководством.

Должностное лицо судовладельца,
судоремонтного предприятия или учеб-
но-производственной мастерской

должность печатными буквами

подпись

Ф.И.О. (полностью)

Печать судовладельца, судоремонтного
предприятия или учебно-
производственной мастерской)

Дата « ____ » ____ 20 ____ г.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		26	30



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Справка

Выдана _____, что
он действительно проходил _____ практику в компании
_____ на теплоходе _____ с
_____ по _____ в должности _____.

Выдана по месту требования.

Директор

(подпись)

(Ф.И.О. (полностью))

Печать судоходной организации (компании)

(дата)

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		27	30



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

СК-Е.06-05.59-2015

СК-Е.01.1 УФВ-06-01/2-09-2022

Заместитель директора по
УПР

должность руководителя подразделения

А. Г. Еникеев 03.08.2022

личная подпись, дата

Еникеев А. Г.

инициалы, фамилия

должность исполнителя

личная подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

должность руководителя, в административном подчинении которого находится подразделение

Г. И. Мусина 03.08.2022

личная подпись, дата

Мусина Г. И.

инициалы, фамилия

Заместитель директора по ВР

должность, подразделение

А. Г. Акбашева 03.08.2022

личная подпись, дата

Акбашева А. Г.

инициалы, фамилия

Начальник ЦОПР

должность, подразделение

С. В. Сергеев 03.08.22

личная подпись, дата

Сергеев С. В.

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		28	30

СК-Е.01.1 УФВ-06-01/2-09-2022

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		01		30	30