



СК-Е.06-01.59-2015

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волжский государственный университет водного транспорта»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ УЧЕБНЫХ
ДИСЦИПЛИНАХ**

СК-Е.01.1-6.2.3-20.04-02-2024



Содержание

1.	Назначение и область применения	4
2.	Ответственность	4
3.	Контроль соблюдения	4
4.	Нормативные документы	4
5.	Термины и определения	5
6.	Сокращения (аббревиатуры)	6
7.	Содержательная часть положения	6
7.1.	Общие сведения о порядке действия	6
7.2.	Графическое описание	9
7.3.	Иные сведения	9
8.	Изучение	9
9.	Архивирование	9
10.	Актуализация	9
11.	Отмена действия	9
12.	Изъятие из обращения и уничтожение	10
13.	Дополнительные указания	10
14.	Рассылка	10
15.	Приложения	10

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		3	12



1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок освоения обучающимися элективных и факультативных учебных дисциплин в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (далее - университет), в том числе в его филиалах.

1.2. Требования настоящего положения обязательны для всех структурных подразделений университета.

1.3. Настоящее положение входит в состав документов, обеспечивающих функционирование процесса 2.2 «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ СПО», 2.3. «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ ВО (программ бакалавриата, специалитета и магистратуры)», 2.6 «Проектирование, разработка и реализация программ конвенционной подготовки в соответствии с Конвенцией ПДНВ» (в части среднего профессионального и высшего образования).

2. Ответственность

2.1. Ответственность за разработку и согласование настоящего положения несет заместитель начальника управления - начальник отдела методического сопровождения и контроля качества образования.

2.2. Ответственность за разрешение к применению настоящего положения несет ректор университета.

2.3. Ответственность за применение настоящего положения несут директора филиалов, работники учебно-методического управления, директора институтов, кафедр, отделений СПО в рамках деятельности, регламентированной настоящим положением, в соответствии с разделом 7.

3. Контроль соблюдения

Контроль соблюдения настоящего положения осуществляется ректором университета.



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		4	12



4. Нормативные документы

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов.

4.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования.

4.3. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.4. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.5. Устав и иные локальные акты университета.

5. Термины и определения

В настоящем положении нашли применение следующие термины с соответствующими определениями.

5.1. **Модуль дисциплин** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения. Оценка результатов освоения дисциплин модуля осуществляется отдельно по каждой дисциплине.

5.2. **Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее в университете образовательную программу по уровню среднего профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки (курсант, студент, аспирант).

5.3. **Обязательная часть ОП** - часть, обязательная для освоения всеми обучающимися по данной образовательной программе. Включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом.

5.4. **Стандарт** – государственный образовательный стандарт или федеральный государственный образовательный стандарт среднего

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		5	12



профессионального или высшего образования по специальности (направлению) подготовки.

5.5. **Структурное подразделение университета** - институты, отделения среднего профессионального образования, филиалы университета.

5.6. **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** – часть ОП, направленная на расширение и углубление компетенций, установленных в профессиональных стандартах или работодателями и включающая дисциплины (модули) и практики, установленные образовательной организацией.

6. Сокращения (аббревиатуры)

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

ОП - образовательная программа;

п. - пункт;

п.п. - подпункт;

УП - учебный план;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

7. Содержательная часть положения

7.1. Общие сведения о порядке действия.

7.1.1. Организационные рекомендации.

7.1.1.1. Положение разработано с целью определения порядка освоения элективных и факультативных учебных дисциплин обучающимися университета.

7.1.1.2. Элективными называются учебные дисциплины (модули), которые являются необходимой частью ОП и предлагаются обучающимся на выбор. Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Элективные дисциплины обеспечивают активное личное участие обучающихся в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в освоении ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры в соответствии с образовательными потребностями обучающегося.

7.1.1.3. Факультативными называются учебные дисциплины, которые устанавливаются университетом дополнительно к реализуемым ОП и являются необязательными для изучения обучающимися. Факультативные дисциплины (факультативы) призваны углублять и расширять научные и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		6	12



исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях. Факультативы являются одной из гибких форм отражения в профессиональном образовании современных достижений науки, техники и культуры; они позволяют вносить дополнения в содержание образовательных программ.

7.1.1.4. Элективные и факультативные дисциплины (модули) включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

7.1.2. Порядок организации занятий по элективным дисциплинам.

7.1.2.1. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с УП. Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с ФГОС.

7.1.2.2. Право выбора элективных дисциплин предоставляется всем обучающимся независимо от наличия у них академических задолженностей.

7.1.2.3. Выбор элективных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

7.1.2.4. Процесс выбора элективных дисциплин осуществляется после обязательного ознакомления обучающихся с учебным планом ОП.

7.1.2.5. Контактная работа обучающихся с преподавателем по элективным дисциплинам может проводиться в форме занятий лекционного или семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным УП на учебный год. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7.1.2.6. Руководители структурных подразделений осуществляют контроль соответствия элективных дисциплин требованиям ФГОС.

7.1.2.7. Заведующие кафедрами несут ответственность за реализацию элективных дисциплин в учебном процессе.

7.1.2.8. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем в соответствии с рабочей программой дисциплины, процедура проведения аттестации осуществляется в установленном порядке.

7.1.3. Порядок организации занятий по факультативным дисциплинам.

7.1.3.1. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		7	12



дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации содержатся в УП направлений подготовки (специальностей).

7.1.3.2. Выбор факультативных дисциплин проводится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.

7.1.3.3. Процесс выбора факультативных дисциплин осуществляется после обязательного ознакомления обучающихся с учебным планом ОП.

7.1.3.4. Контактная работа обучающихся с преподавателем по факультативным дисциплинам может проводиться в форме занятий лекционного или семинарского типа, групповых или индивидуальных консультаций, а также аттестационных испытаний промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с утвержденным УП на учебный год. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем.

7.1.3.5. Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся определяется преподавателем, процедура проведения аттестации осуществляется в установленном порядке.

7.1.3.6. Форма аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам определяется в рабочих программах учебных дисциплин. Количество аттестаций по факультативным дисциплинам в течение учебного года не входит в общее количество зачетов.

7.1.3.7. Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по личному заявлению обучающегося.

7.1.4. Порядок записи на элективные и факультативные дисциплины.

7.1.4.1. Обучающиеся имеют право знакомиться с аннотациями к дисциплинам и расписанием их реализации на текущий семестр.

7.1.4.2. Расписание элективных и факультативных дисциплин составляется в структурных подразделениях, доводится до сведения обучающихся (размещается на страницах сайта, информационных стендах), не позднее, чем за два дня до начала семестра.

7.1.4.3. Запись на элективные и факультативные дисциплины производится путем подачи личного заявления на имя руководителя структурного подразделения.

7.1.4.4. Запись на элективные дисциплины осуществляется на весь срок обучения (обучающимися первого года обучения) по заявлениям не позднее месяца до конца первого учебного семестра.

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		8	12



7.1.4.5. Запись на факультативные дисциплины производится по заявлениям обучающихся ежегодно до первого марта текущего учебного года.

7.2. Графическое описание - отсутствует.

7.3. Иные сведения - отсутствует.

8. Изучение

8.1. Настоящее Положение подлежит изучению работниками университета, задействованными в реализации процессов указанных в п. 1.3 настоящего Положения.

8.2. Организация обучения - самостоятельно.

8.3. Записи по изучению должны быть задокументированы в журналах ознакомления работников в подразделениях университета, в т.ч. филиалах.

9. Архивирование

9.1. Настоящее положение подлежит взятию на учет и хранению отделом документационного обеспечения.

9.2. Срок хранения - до минования надобности в соответствии с приказом университета.

10. Актуализация

10.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет его разработчик в соответствии с документированной процедурой «Управление документированной информацией» (пп. 7.1.7).

10.2. Отмена действия настоящего положения реализуется согласно п. 11 настоящего документа.

11. Отмена действия

11.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом университета.

11.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

11.3. Проект приказа разрабатывается заместителем начальника управления -

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		9	12



начальником отдела методического сопровождения и контроля качества образования и согласовывается проректором по образовательной деятельности университета, проректором по СПО - начальником Нижегородского ордена «Знак Почета» речного училища им. И.П. Кулибина.

12. Изъятие из обращения и уничтожение

Изъятие из обращения и уничтожение настоящего положения не предусматривается.

13. Дополнительные указания - отсутствуют.

14. Рассылка

14.1. Электронный вариант настоящего положения должен быть включен в состав базы данных АСУ «Учебный процесс».

14.2. Информация о вводе в действие, номере актуальной версии и само положение должны быть размещены на официальном сайте университета.

15. Приложения - отсутствуют.



Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		10	12



Заместитель начальника управления -
начальник отдела методического
сопровождения и контроля качества
образования

должность руководителя подразделения, должность
исполнителя

04-02

номер


18.03.24

личная подпись, дата

И.Э. Гурр

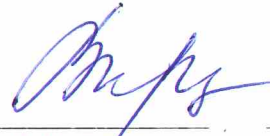
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной
деятельности

должность руководителя, в административном
подчинении которого находится подразделение

личная подпись, дата



28.03.24

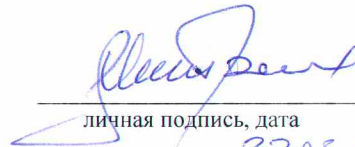
В.В. Крайнова

инициалы, фамилия

Проректор по конвенционной подготов-
ке и международной деятельности –
представитель руководства по качеству

должность, подразделение

личная подпись, дата



27.05.24

С.Г. Митрошин

инициалы, фамилия

Проректор по среднему
профессиональному образованию –
начальник НРУ им. И. П. Кулибина

должность, подразделение

личная подпись, дата



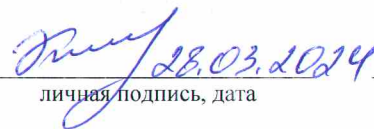
28.03.2024 Д.Н. Костюничев

инициалы, фамилия

Начальник учебно-методического
управления

должность, подразделение

личная подпись, дата



28.03.2024


Н.В. Кочкурова

инициалы, фамилия

Начальник юридического отдела

должность, подразделение

личная подпись, дата



28.03.2024

Н.В. Юданова

инициалы, фамилия

Вид документа	Инв. №	Версия	Изменение листа	Стр.	из
Положение о виде деятельности		02		11	12

